

Додаток № 60  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«НАДАННЯ ДЕПУТАТАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ НА ЛІКУВАННЯ,**  
**ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПРОБЛЕМ ТОЩО»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Кіровоградської обласної ради «Про Положення щодо порядку надання матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо» від 18.11.2016 № 182.
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Наказ директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «Про утворення комісії з питань надання та виплати матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Матеріальна допомога надається фізичним особам, які постійно проживають на території Кіровоградської області та перебувають у складному матеріальному становищі.
7	Перелік необхідних документів	Заява громадянина на ім'я депутата обласної ради про надання допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних до якої додаються: копія паспорта громадянина України (сторінка, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації). копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність. Довідка про склад сім'ї.

		Довідка відповідних установ, які засвідчують необхідність надання допомоги, видана у поточному році. Реквізити банківської установи та особовий рахунок отримувача (за наявності). Інші документи (у разі необхідності).
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів.*
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Матеріальна допомога на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

\*в межах кошторисних призначень на поточний рік у міру надходження коштів на рахунок департаменту, в порядку черги.

Директор департаменту

Юлія BOBK